

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GORNI VERTER (WERTHER) CLAUDIO**
Indirizzo **VIALE DEI CADUTI 19 – 46100 MANTOVA (ITALIA)**
Telefono **337 449725**
Fax **0376 321183**
E-mail **direttore@nuovacronaca.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 30 AGOSTO 1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre 2011 partita Iva quale editore e amministratore dell'Editoriale 25 Novembre. Direttore del settimanale di informazione "la Nuova Cronaca di Mantova"
Dal novembre 1999 al novembre 2011 socio dell'Editoriale La Cronaca srl e direttore del settimanale di informazione "la Cronaca di Mantova"
Dall'aprile 2004 all'ottobre 2005 direttore della rivista nazionale "A Tavola"
Dall'aprile 1993 all'agosto 1999 direttore del quotidiano "la Voce di Mantova"
Dal settembre 1970 all'ottobre 1992 prima praticante, poi professionista, poi capo servizio del quotidiano "la Gazzetta di Mantova"
Già collaboratore dei quotidiani "la Notte", "Il Popolo" e "il Mattino".
Già collaboratore dell'emittente Radio Mantova
Già collaboratore dell'emittente Tele Gazzetta
Già direttore della rivista "Commercio Mantovano"
Editoriale 25 Novembre corso Vittorio Emanuele 52 – 46100 Mantova
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Editoria
Editore e amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Agosto 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma liceo scientifico "Belfiore" di Mantova
Giornalismo
Giornalista professionista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMUNICAZIONE QUALE ELEMENTO ESSENZIALE DI DIALOGO E CONFRONTO IN VIRTÙ DELLA PROFESSIONE DI CRONISTA E REDATTORE IN QUOTIDIANI, SETTIMANALI E MENSILI OLTRE CHE ALL'INTERNO DI RADIO E TELEVISIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI LAVORO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI FORNIRE ADEGUATE INFORMAZIONI E ISTRUZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA ATTITUDINE AL LAVORO CON STRUMENTI TECNOLOGICI PER L'INFORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PARTICOLARE INTERESSE PER LA MUSICA, L'ARTE E LA CULTURA IN GENERE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI